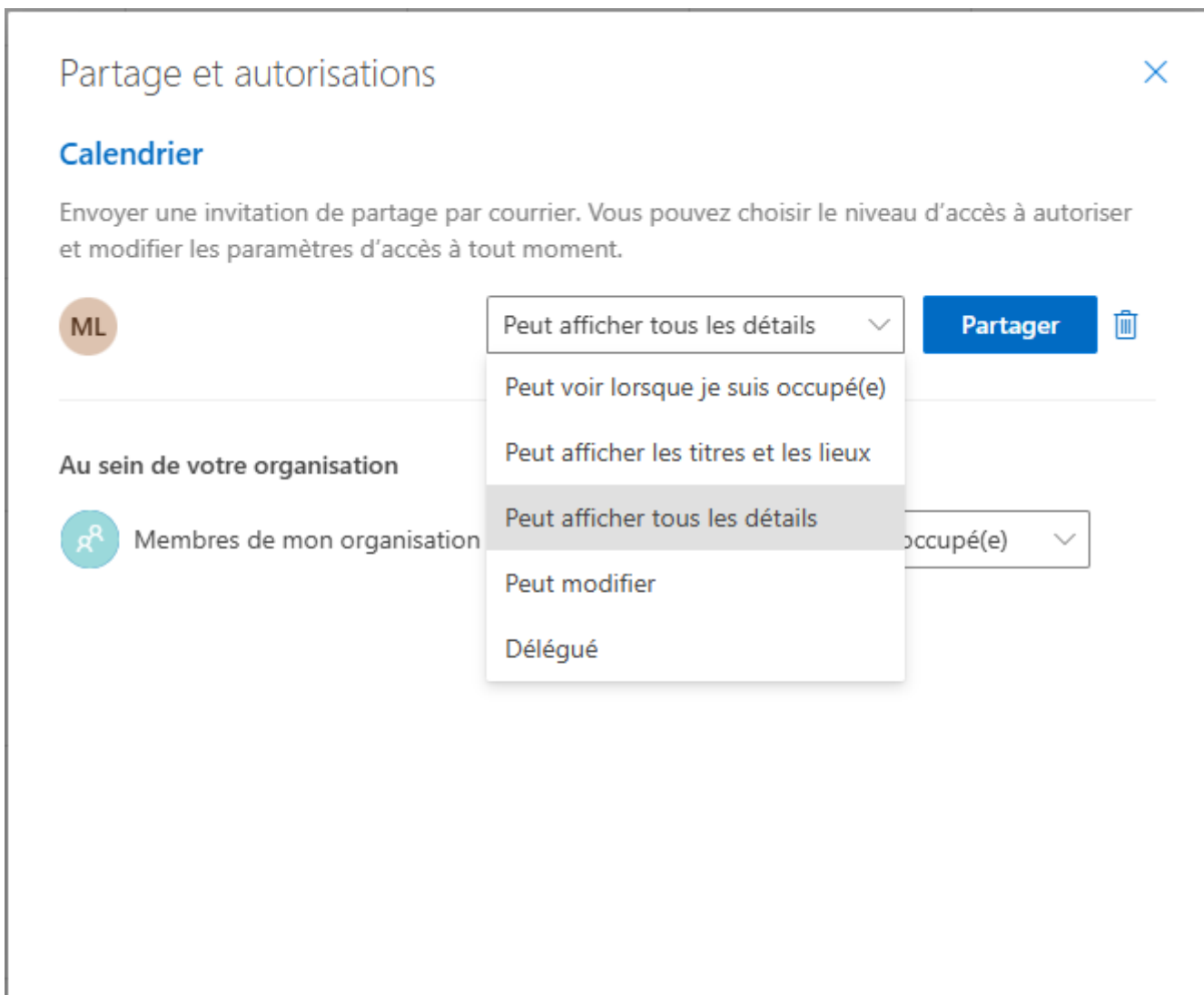


Problème de droit Calendrier Outlook

Problèmes de permissions

S'ajouter dans l'adresse en question et depuis outlook web vérifier si la personne à bien les droits correctement pour modifier (pas simplement être en read)



The screenshot shows the 'Partage et autorisations' (Sharing and Permissions) window for a calendar. The title bar includes a close button (X). Under the 'Calendrier' heading, there is a descriptive text: 'Envoyer une invitation de partage par courrier. Vous pouvez choisir le niveau d'accès à autoriser et modifier les paramètres d'accès à tout moment.' Below this, a user profile with initials 'ML' is shown. A dropdown menu is open, displaying the following permission levels: 'Peut afficher tous les détails' (selected), 'Peut voir lorsque je suis occupé(e)', 'Peut afficher les titres et les lieux', 'Peut afficher tous les détails', 'Peut modifier', and 'Délégué'. To the right of the dropdown is a blue 'Partager' button and a trash icon. Below the user profile, the section 'Au sein de votre organisation' is visible, with a sub-section for 'Membres de mon organisation' and a dropdown menu currently set to 'occupé(e)'. The interface is clean and modern, typical of Microsoft 365.

Revision #2

Created 2024-12-02 14:21:12 UTC by Yann Solliard

Updated 2024-12-02 14:30:34 UTC by Yann Solliard